

個人情報保護方針

特定個人情報等の適正な取扱いに関する基本方針

社会福祉法人すみれ福祉会（以下「法人」という。）は、法人が経営する事業所において、その業務を通じて取扱う従業者等の特定個人情報等の厳格な保護を重大な社会的責任と認識し、特定個人情報の適正な取扱いの確保について法人として取り組むための基本方針を次のように定めます。

なお、本方針は、全従業者等に周知、徹底するとともに、法人外に対しても公表いたします。また、従業者等の教育、啓発に努め、特定個人情報保護意識の維持向上を図ります。

1. 特定個人情報等の取扱いの範囲、体制について

法人は、個人番号を取り扱う事務の範囲及び特定個人情報等（事務において使用する個人番号及び個人番号と関連付けて管理する個人情報、氏名、生年月日等）の範囲を特定し、事務取扱担当者を明確にします。また、特定個人情報取扱規程を策定し、特定個人情報を取り扱う体制の整備を行います。

2. 安全管理措置について

法人は、特定個人情報の安全管理措置に関して、特定個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の特定個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じます。

特定個人情報等の取扱いに際し、第三者へ業務を委託する場合は、事前に従業者等の許諾を得て、十分な管理体制を有する委託先を選定し、必要かつ適切な指導・監督を行うものとします。

3. 関係法令・ガイドライン等の遵守について

法人は、個人情報及び特定個人情報に関する法令、国が定める指針、特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）及びその他の規範を遵守し、特定個人情報等の適正な取扱いを行います。

4. 特定個人情報等に関する問合せ窓口

法人の従業者等からの特定個人情報等の取扱いに関する苦情、問合せについては、適切かつ迅速な対応を行うための体制を整えます。

法人における特定個人情報等の取扱いに関するご質問や苦情に関しては、次の窓口にご連絡ください。

○法人特定個人情報お問合せ窓口

【福山エリア】

- ・特別養護老人ホーム瀬戸すみれ園 施設長 鶴狩健一
- ・電話番号 084-951-3663
- ・相談受付 月～金 9:00～17:00（但し、祝日は除く）

【笠岡エリア】

- ・特別養護老人ホーム笠岡すみれ園 施設長 三谷幸男
- ・電話番号 0865-63-5005
- ・相談受付 月～金 9:00～17:00（但し、祝日は除く）

令和5年4月1日

社会福祉法人すみれ福祉会

個人情報に関する取扱い方針

社会福祉法人すみれ福祉会（以下、「法人」という）は、ご利用者などの個人情報を適切に取り扱うことは、介護サービスに携わる者の重大な責務と考えます。

法人が所有するご利用者などの個人情報に関し、適正かつ適切な取り扱い努力するとともに、広く社会からの信頼を得るために、自主的なルールおよび体制を確立し、個人情報に関する法令、その他関係法令および厚生労働省のガイドラインを遵守し、個人情報の保護を図ることをここに宣言します。

個人情報の適切な取得、管理、開示、委託

個人情報の取得にあたり、利用目的を明示した上で、必要な範囲の情報を取得し、利用目的を通知または公表し、その範囲内で利用します。

個人情報の取得、利用、第三者提供にあたり、本人の同意を得ることとします。

法人が委託をする医療・介護関係事業者は、業務の委託にあたり、個人情報保護法と厚生労働省ガイドラインの趣旨を理解し、それに沿った対応を行う事業者を選定し、かつ個人情報に係る契約を締結した上で情報提供し、委託先への適切な監督をします。

個人情報安全性確保の措置

法人は、個人情報保護の取り組みを全役職員などに周知徹底させるために、個人情報に関する規則類を整備し、必要な教育を定期的に行います。

個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩、滅失または毀損の予防、および是正のため、法人内において規則類を整備し、安全対策に努めます。

個人情報の開示・訂正・更新・利用停止・削除、第三者提供の停止等への対応

法人は、本人が自己の個人情報について、開示・訂正・更新・利用停止・削除、第三者提供の停止などの申し出がある場合は、速やかに対応します。これらを希望される場合には、個人情報相談窓口（TEL：084-951-3663（福山）又はTEL：0865-63-5005（笠岡））までお問い合わせください。

苦情の対応

法人は、個人情報の取り扱いに関する苦情に対し、適切な迅速な対応に勤めます。

個人情報の利用目的

社会福祉法人すみれ福祉会では、個人情報保護法および利用者の権利と尊厳を守り、安全管理に配慮する「個人情報に関する基本方針」の下、ここに利用者の個人情報の〔利用目的〕を公表します。

利用者への介護サービスの提供に必要な利用目的

1. 施設内部での利用目的

- 1) 施設が利用者等に提供する介護サービス
- 2) 介護保険事務
- 3) 介護サービスの利用にかかる施設の管理運営業務のうち、次のもの
 - 入退所等の管理
 - 会計・経理
 - 介護事故、緊急時などの報告
 - ヒヤリハット事例などの報告
 - 当該利用者の介護・医療サービスの向上

2. 他の介護事業者等への情報提供を伴う利用目的

- 1) 施設が利用者等に提供する介護サービスのうち、次のもの
 - 利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所などとの連携（サービス担当者会議等）、照会への回答
 - その他の業務委託
 - 利用者の診察などにあたり、外部の医師の意見・助言を求める場合
 - 家族などへの心身の状況説明
- 2) 介護保険事務のうち、次のもの
 - 保険事務の委託（一部委託含む）
 - 審査支払機関へのレセプトの提出
 - 審査支払機関または保険者からの照会への回答
- 3) 損害賠償保険などに係る保険会社などへの相談または届出など

上記以外の利用目的

3. 施設内部での利用に係る利用目的

1) 施設の管理運営業務のうち、次のもの

- 介護サービスや業務の維持・改善の基礎資料
- 施設などにおいて行われる学生などの実習への協力
- 施設において行われる事例研究など

4. 他の事業者等への情報提供に係る利用目的

1) 施設の管理運営業務のうち、次のもの

- 外部監査機関・外部評価機関などへの情報提供
- 2) 法令などに基づく行政機関などへの報告
- 3) 研究会などへ個人情報を匿名化した事例の報告

なお、あらかじめ利用者本人の同意を得ないで、利用目的の必要な範囲を超えて個人情報を取り扱うことはいたしません。

社会福祉法人すみれ福祉会